

**XXVI.
VNITŘNÍ SMĚRNICE
DĚTSKÉHO DOMOVA KARLOVY VARY A OSTROV
O
HOSPODAŘENÍ RODINNÝCH SKUPIN**

Zpracoval:	Petr Najman
Schválil:	Mgr. Petr Zmuda
Kontrolu dodržování předpisu provádí:	ředitel dětského domova, ekonom dětského domova, sociální pracovník
Nabývá účinnosti:	1. června 2010
Tímto předpisem se ruší / mění předpis číslo:	82/2005
Číslo jednací:	306/2010

**I.
Základní ustanovení**

1. Rodinné skupiny dětského domova Karlovy Vary a Ostrov (dále jen „dětský domov“) hospodaří v rámci rozpočtu rodinné skupiny, který vychází z rozpočtu zařízení.

**II.
Rozpočet rodinné skupiny**

1. Rozpočet rodinné skupiny je zajišťován měsíčním zálohovým příspěvkem. Výše příspěvku je stanovena ředitelem zařízení a vychází z možností rozpočtu zařízení. Zálohové příspěvky jsou zúčtovávány k 31. prosinci příslušného roku.

2. Z rozpočtu rodinné skupiny jsou zajišťovány běžné výdaje související s každodenním životem rodinné skupiny, tak aby byly zajištěny individuální potřeby jednotlivých dětí i rodinné skupiny jako celku.

3. Z rozpočtu rodinné skupiny se například hradí:

- Stravování dětí (řídí se příslušnými finančními normativy – viz vnitřní směrnice)
- Zajištění ošacení dětí
- Hygienické potřeby
- Školní potřeby a pomůcky
- Drobné opravy v rámci rodinné skupiny
- Nákup materiálu potřebného pro život rodinné skupiny apod.

4. Z rozpočtu rodinné skupiny se nehradí:

- Kapesné dětí
- Osobní dary
- Věcná pomoc (popř. další zákonem stanovené příspěvky)

- Mimořádné zdravotní výdaje (doplatky léků, antikoncepce, finančně nákladné lékařské zákroky apod.) – tyto schvaluje ředitel zařízení po konzultaci s příslušnými pracovníky zařízení
- Finanční náklady spojené s přípravou na povolání (např. úhrada za ubytování internáty)

5. V případě dalších zvýšených nákladů či nejasné situace rozhoduje ředitel dětského domova.

6. Pedagogičtí pracovníci dbají na účelné a hospodárné využití jim svěřených finančních prostředků. K hospodárnému chování vedou taktéž jim svěřené děti v dětském domově.

III.

Vedení pokladní knihy

1. Jednotlivé rodinné skupiny vedou pokladní knihu, kde vedou evidenci a přidělené záloze. Tato evidence je měsíčně zaúčtována do nákladů zařízení a zároveň je prováděna kontrola správnosti účtování a vynakládání finančních prostředků.

2. K vedení pokladní knihy je používána závazná účtová osnova zařízení.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis ruší směrnici č.j. 82/2005 Dětského domova Ostrov

2. Tento předpis nabývá účinnosti 1. června 2010 a je závazný pro všechny zaměstnance dětského domova.

V Ostrově dne 18. května 2010

Mgr.Petr Zmuda
Ředitel Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov